**ЗАЯВКА**

**на подбор персонала**

1. **ОПИСАНИЕ ВАКАНСИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вакансия** | Название |
| **Компания** | Бренд, сайт, год основания, общий штат, штат отдела, преимущества |
| **Контактное лицо** | ФИО, должность, контакты |
| **Непосредственный руководитель** | ФИО, должность, контакты |
|  | |

1. **ЗАДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Что делает** | Описание задач |
| **Оцифрованность вакансии** | Какой план и цели? На месяц и год. Сколько нужно сделать итераций (повторений), чтобы его достичь. |

1. **ТРЕБОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пол** |  |
| **Возраст** |  |
| **Образование** |  |
| **Профессиональные навыки** |  |
| **Технологии** | Компьютерные программы, языки программирования, технологии |
| **Владения языками** |  |
| **В какой области** | Из каких компаний, структур смотрим? |
| **Личностные компетенции** | В вольной форме опишите свои пожелания |

1. **УСЛОВИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зарплатная вилка** | Оклад на исп. срок и оклад / совокупный на исп. срок и после. |
| **Оформление** | По ТК, размер официальной части зп |
| **Место работы** | Локация |
| **График работы** | От и до |
| **Вид работы** | офис /разъездной/ удаленная |
| **Социальный пакет** |  |
| **Перспективы роста** |  |

1. **Чек-лист**

**Перечислите 5 пристрелочных вопросов и примерные ответы на них, на которые должен ответить кандидат, что бы вы захотели пообщаться с ним.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  | |

1. **Чек-лист 2**

* Причина поиска?
* Как долго ищите?
* Сколько кандидатов отсмотрели, что не подошло?
* С кем работаете (подключены ли внешние провайдеры)?
* Сложности поиска?
* Стоп лист?
* Срочность?
* Этапы интервью (сколько их у Вас)?
* Возможность встречи в офисе компании, участия в собеседовании с кандидатом?

1. **ОБЪЕМ РАБОТ**

* Какие еще вакансии вы готовы передать нам в работу?
* Планируете ли сотрудничать в будущем? Если да, можем сразу согласовать скидку за объем и рекрутинговый план на год.

**РЕКРУТЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ | ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ К СОТРУДНИЧЕСТВУ**

1. Заявка на подбор

2. Договор с Приложением №1

3. План собеседований с руководителем

4. Стоп-лист кандидатов

5. Чек-лист вопросов

6. Описание вакансии